

# Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

## Benutzungsantrag

Archiv des  
Kirchenkreises Hamburg-Ost  
Hölertwiete 5  
21073 Hamburg

Datum:

Az.: A 014.926-

1. Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

2. Privatanschrift: \_\_\_\_\_  
StraÙe PLZ Wohnort

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

2.a Dienstanschrift (Hochschule oder dergleichen)

\_\_\_\_\_

2.b Telefon: \_\_\_\_\_ 3. Beruf: \_\_\_\_\_ 4. Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

5. Name und Anschrift des Auftraggebers, wenn die Benutzung im Auftrag von Dritten erfolgen soll

\_\_\_\_\_

6. Nutzungsvorhaben (Thema sachlich und zeitlich eingrenzen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Art der Benutzung (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Wissenschaftlich  Erforschung der eigenen Familiengeschichte  Gewerblich   
Heimatgeschichtlich  Wahrung persönlicher Rechte  Sonstiges

\_\_\_\_\_

7.a Bei Hochschularbeiten Art der Arbeit (Staatsexamen usw.), Name der Hochschule, der Fakultät und des Betreuers

\_\_\_\_\_

8. Veröffentlichung geplant? Ja  Nein

9. Ich habe die **archivrechtlichen Bestimmungen** (insbesondere Archivgesetz, Benutzungsordnung und Archivkostenordnung in der jeweils gültigen Fassung) zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, diese einzuhalten. Die Erhebung der vorstehenden Angaben ist für die Bearbeitung des Benutzungsantrages unerlässlich. Ich willige ein, dass meine Angaben für diesen Zweck verarbeitet und genutzt werden.

10. Ich verpflichte mich, bestehende **Urheber- und Personenschutzrechte** zu beachten und Verstöße gegenüber den Betroffenen selbst zu vertreten.

11. Mir ist bekannt, dass ich bei **gröÙlichen Verstößen** gegen die in 9. genannten Rechtsvorschriften von der Benutzung ausgeschlossen werden kann (§ 5 Abs. 2 Benutzungsordnung).

12. Ich bin damit einverstanden, dass **anderen Benutzern oder Benutzerinnen**, die das gleiche oder ein ähnliches Thema bearbeiten, die im Benutzungsantrag erhobenen Daten zur Kenntnis gegeben werden können.

Ja  Nein

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift der Benutzerin/des Benutzers \_\_\_\_\_

**Genehmigungsvermerk**

**(Nur vom Archiv auszufüllen)**

Auflagen, besondere Bedingungen:

ja  nein

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_



## Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch das Kirchenkreisarchiv des Ev.-Luth. Kirchenkreises Hamburg-Ost

Das Kirchenkreisarchiv macht kirchliches Archivgut der Öffentlichkeit zugänglich und dokumentiert dessen Benutzung. Dies umfasst:

- Schriftliche Auskunftserteilung zu Benutzung und Archivbeständen,
- Bearbeitung von Benutzungsanträgen,
- Recherche, Bereitstellung, Ausleihe, Auswertung und Reproduktion von Archivalien,
- Gebührenerhebung und die
- Überprüfung der Einhaltung von archivgesetzlichen Benutzungsregeln.

Grundlage für die Benutzung des Kirchenkreisarchivs sind das Archivgesetz der Nordkirche und die ausführenden Bestimmungen zu Benutzung und Gebühren. Die Verarbeitung Ihrer dafür notwendigen personenbezogenen Daten (im Folgenden kurz „Daten“ genannt) regelt das Datenschutzgesetz der EKD<sup>1</sup>.

Die für die Verarbeitung der Daten verantwortliche Stelle ist der Kirchenkreisrat des Ev.-Luth. Kirchenkreises Hamburg-Ost, der den Fachbereich Archiv im Kirchlichen Verwaltungszentrum mit der Durchführung der Archivbenutzung betraut<sup>2</sup>.

Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich für den im Benutzungsantrag angegebenen Zweck.

Ihre Daten werden solange aufbewahrt, wie sie erforderlich sind, um

- Beratung und Benutzung durchzuführen,
- die Einhaltung der Benutzungsordnung zu überprüfen,
- die Schutzbedürfnisse von im Archivgut genannten Dritten zu gewährleisten und
- wesentliche Nachteile für die EKD, die Nordkirche sowie ihrer Gliedkirchen und Einrichtungen abzuwenden.

Dies gilt besonders bei Veröffentlichungsvorhaben und Schutzfristverkürzungen.

Bei privater Benutzung ohne Veröffentlichung werden die Daten nach Ablauf der kaufmännischen Aufbewahrungsfrist (10 volle Kalenderjahre nach Entlastung des Haushalts) gelöscht.

Sie haben das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden Daten zu erhalten, diese zu berichtigen und löschen zu lassen, die Verarbeitung einzuschränken und die Daten übertragen zu bekommen. Gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie Widerspruch beim Kirchenkreisrat einlegen.

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung Ihrer Daten zu beschweren. Zuständig bei Beschwerden ist der Datenschutzbeauftragte der Nordkirche<sup>3</sup>.

Mit Ihrer Unterschrift unter dieses Dokument erklären Sie, dessen Inhalt verstanden zu haben und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten nach den genannten Regeln. Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Jede Nutzung des Kirchenkreisarchivs, die auf den von Ihnen erhobenen Daten beruht, kann jedoch ohne Ihre Einwilligung nicht stattfinden.

Hamburg, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

<sup>1</sup> Kirchengesetz über das Archivwesen in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland vom 29.11.2017, Rechtsverordnung über die Benutzung kirchlichen Archivgutes in der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland vom 17.01.2018, Rechtsverordnung über die Gebühren für die Inanspruchnahme des Landeskirchlichen Archivs vom 17.01.2018, Kirchengesetz über den Datenschutz in der Evangelischen Kirche in Deutschland vom 15.11.2017.

<sup>2</sup> Das Kirchenkreisarchiv und der Kirchenkreisrat sind zu erreichen unter:

Evangelisch-Lutherischer Kirchenkreis Hamburg-Ost  
Stefan Petzhold, Leitung Fachbereich Archiv  
Hölertwiete 5, 21073 Hamburg  
Tel. 040 519 000 971, Fax 040 519 000 970  
E-Mail: s.petzhold@kirche-hamburg-ost.de

Evangelisch-Lutherischer Kirchenkreis Hamburg-Ost  
Propst Hans-Jürgen Buhl, Vorsitz Kirchenkreisrat  
Danziger Straße 15 - 17, 20099 Hamburg  
Tel.: 040 519 000 104, Fax: 040 519000 110  
E-Mail: hj.buhl@kirche-hamburg-ost.de

<sup>3</sup> Der Datenschutzbeauftragte der Nordkirche, Peter von Loeper, Baustraße 34, 17109 Demmin,  
Tel.: 03998 259 84 78, Fax 03998 259 84 79, E-Mail: peter.loeper@dsb.nordkirche.de

# Archiv des Ev.-Luth. Kirchenkreises Hamburg-Ost

## Bestellung einer Amtshandlungsbescheinigung

Um Ihnen eine Bescheinigung zu einer Ihrer e i g e n e n Amtshandlungen ausstellen zu können, benötigen wir folgende Angaben:

Art der Amtshandlung:

Taufe

Trauung

Konfirmation

Kirchengemeinde, in der die Amtshandlung stattfand:

---

Datum, an dem die Amtshandlung stattfand: \_\_\_\_\_

Ich benötige die Bescheinigung für:

- meine privaten Unterlagen (kostenpflichtig gemäß Gebührenordnung)

- kirchliche Zwecke wie z. B. Trauung, Konfirmationen, Patenschaften (gebührenfrei)