Kirche in Eidelstedt
Ev.-Luth. Kirchengemeinde

Kirchengemeinderat

Protokoll der Sitzung des Kirchengemeinderates
am 19.09.2023 um 19:30 Uhr
als Fortsetzung der Sitzung vom am 05.09.2023 um 19:30 Uhr
im Gemeindehaus der Elisabethkirche

Vorsitz: F. Breitenstein

Teilnehmer: F. Breitenstein, J. de Jager, M. Melzer, I. Sander, S. Möller-Fiedler, U. Loose, T. Jacobs (bis ca. 23:15), A. Hummel, R. Bäns, U. Schumacher, C. Ihlenfeldt

Verspätet: J. Pape (ab 20:10)

Abgesagt: S. Wilts, M. Reiß, J. Plagmann

Protokoll: C. Ihlenfeldt

TOP	Öffentlicher Teil
	Andacht (M. Melzer)
	Feststellung der Beschlussfähigkeit
1	**Veränderung der Tagesordnung** Ergänzung 14.13 Verlängerung eines Darlehens
2	**Bauangelegenheiten** Die Kirchenaufsichtliche Genehmigung für die Lüftung der Christuskirche ist angekommen.
3	**Finanzen**
4	**Verwaltung** **4.1 Anbindung an digitale Rechnungsbearbeitung** Es ging eine Begleitmail ans Kirchenbüro, die auf einen das:jonas-Wikiartikel verweist. Das Kirchenbüro und der Friedhof sind positiv dazu positioniert, allerdings braucht es einen KGR-Beschluss. Auch Handkassen können theoretisch darüber abgerechnet werden, allerdings besteht von Seiten des Büros ein erheblicher Zweifel, ob dies wirklich eine Arbeitserleichterung ist. **Beschluss:** Der KGR beschließt, die Kirchengemeinde, insbesondere das Kirchenbüro und die Friedhofverwaltung, an die digitale Rechnungsbearbeitung bzw. an Document Capture des Kirchenkreises zum 01.01.2024 anzubinden. Der Vorsitzende des KGR bringt die Anträge auf den Weg und kommuniziert diesen Beschluss. *Einstimmig beschlossen.*

	4.2 Beschaffung mobiler Hardware Es liegen Angebote der Firma Wessel vor. Dabei gibt es die Option, Geräte fest zu kaufen oder zu leasen, sowie zwei unterschiedliche Modellversionen. Der DGA schlägt vor, nicht über 48 Monate zu leasen und das etwas empfindlichere Modell zu wählen. Darüber hinaus gab es keine Empfehlung des DGA. Es werden viele Pro- und Contra-Argumente für Kauf und Leasing betrachtet. T. Jacobs stellt den Antrag, die Geräte für 36 Monate zu leasen. S. Möller-Fiedler stellt den Antrag, den Komplettkauf anzustreben, um dann Mittel beim Bezirksamt zu beantragen. Ein Stimmungsbild ergibt eine Mehrheit für das Leasing. **Beschluss:** Wir beschließen Angebot Nr. 17469 (Peripherie – Kaufangebot) in Höhe von 2.768,38 € mit vorheriger Beantragung von Fördermitteln durch S. Möller-Fiedler und U. Loose, Angebot Nr. 17280 (Rollout Notebooks) in Höhe von 5.140,80 € sowie das Angebot über ein Leasing der Geräte von 36 Monaten in Höhe von 1.142,91 € pro Quartal bzw. 16.320,76 € gesamt. *Einstimmig beschlossen.*
5	**Gottesdienst** **5.1 Ausgangskollekte** **Beschluss:** Die Sammlung der Kollekte während unserer Sonntag-Morgen-Gottesdienste soll wie folgt gehandhabt werden: In den Bankreihen während des Gottesdienstes soll für die definierten und beschlossenen Kollektenzwecke gesammelt werden. Die Ausgangskollekte hingegen soll standardmäßig für Lebensmittelgutscheine gesammelt werden. Der Mitarbeiterrunde wird das Recht übertragen, den Kollektenzweck spontan anzupassen, um aktuelle Situationen zu berücksichtigen. *Einstimmig beschlossen.*
6	**Kirchenmusik**
7	**Öffentlichkeitsarbeit**
8	**Jugendarbeit**
9	**Ausschuss-/Gremienarbeit, Synode** **9.1 Ausschüsse - Sitzungsprotokolle** Jugendausschuss vom 05.07.2023 Klimaschutzausschuss vom 08.08.2023, Geschäftsordnung Seniorenausschuss vom 30.06.2023 Die Protokolle werden zur Kenntnis genommen. I. Sander ist, anders als im Protokoll des Erwachsenenausschusses geschrieben, nicht bereit am Weltgebetstag mitzuwirken. *Die GO des KSA wird einstimmig beschlossen.* **9.2 Ausschüsse / Arbeitskreise – Sonstige Berichte** *Bericht zum Thema Schutzkonzept* Keine neuen Informationen **9.3 KGR-Klausurtagung** Es soll ein Grundsatzprozess zum strukturellen Defizit gestaltet werden.

	Beschluss: Der Kirchengemeinderat beschließt die Durchführung eines Grundsatzprozesses zum Abbau des strukturellen Haushaltsdefizites. Konkret wird die bereits stattfindende Sammlung von Informationen und Daten zur Finanzsituation durch den Finanzausschuss bis 01. Oktober 2023 fortgeführt, bevor letztlich alle bestehenden Ausschüsse, das Hauptamt, sowie geeignete Stellen des Kirchenkreises in die Überlegungen mit eingebunden werden und Vorschläge erarbeiten sollen, wie Ausgaben reduziert, aber auch Einnahmen erhöht werden können. Hierzu sind insbesondere Drittmittel, Erträge aus eigener wirtschaftlicher Tätigkeit, sowie Fundraising-Optionen zu berücksichtigen. Auch die Immobiliensituation bedarf einer Betrachtung im Sinne der Fragestellung. Sämtliche Rückmeldungen sind bis zum 01. Februar 2024 einzuholen. Bis zu den Sommerferien 2024 wird der Kirchengemeinderat dann (auch durch einen „Blick über den Tellerrand" zu anderen Gemeinden und Ansprechpersonen) ein Konzept zum Abbau des Haushaltsdefizites erarbeiten und beschließen, wobei es absehbar zur Abwägung von Prioritäten und Setzung von Schwerpunkten kommen wird, sodass der Prozess bis September 2024 abgeschlossen ist und vakanten Bedarfen, insbesondere im Bereich der Kindermusik, sowie Kinder- und Jugendarbeit fundiert begegnet werden kann. Die Verantwortung für die laufende Förderung des Prozesses liegt beim Kirchenvorstand. *Einstimmig beschlossen* ***9.4* Wahl Kirchenkreissynode *(vorgezogen)*** Wurde bereits im ersten Teil der Sitzung behandelt. **9.5 Gemeindeversammlung** Gottesdienst um 11:00, Essen um 12:00, Gemeindeversammlung um 13:00. Folgende Aufgaben werden verteilt: Leitung der Sitzung: J. de Jager Protokoll der Sitzung: J. de Jager fragt verschiedene Leute an, notfalls übernimmt F. Breitenstein Tagesordnung der Gemeindeversammlung: Bericht über Veränderungen in der Personalstruktur: J. de Jager Bau, Gebäudestruktur, Raum der Stille: T. Jacobs Kirche^3: S. Möller-Fieldler Digitalisierung, IT: F. Breitenstein Aussprache: J. de Jager Die Tagesordnung wird von J. de Jager finalisiert.
10	**Kita-Werk** **10.1 Bericht von der Mitgliederversammlung des Kita-Werks** Wird vertagt, da J. Plagmann leider nicht da ist.
11	**Seniorenarbeit** **11.1 Namensfindung** Der Raum „Seniorentreff" soll umbenannt werden, um einladender zu werden (siehe Protokoll des Seniorenausschusses). Dieser Prozess soll nun beginnen.
12	**Verschiedenes, Infos, Termine** **12.1 Teilnahme an Umfrage für Mitglieder des KGRs** Es wurde per Mail darauf aufmerksam gemacht, hoffentlich wurde zahlreich daran teilgenommen.

	VA-Sitzung: 26.09.2023, 20:00 Uhr, Gemeindehaus Elisabethkirche KGR-Sitzung: 10.10.2023, 19:30 Uhr, Gemeindehaus Christuskirche
13	**Friedhof** **13.1 Teerstraße der Hansestadt auf dem Friedhof** T. Jacobs stellt folgenden Antrag: **Beschluss:** Der KGR lässt die Bemühungen um den Erwerb der Teerstraße auf dem Friedhof bis auf Weiteres ruhen. *Einstimmig beschlossen (bei einer Abwesenheit).* **13.2 Ausschreibung einer Vollzeitstelle als Gärtner** Wurde bereits im ersten Teil der Sitzung behandelt.
	Ende der Sitzung um 23:45

Florian Breitenstein
Stellv. Vors. des Kirchengemeinderates

Martina Meyer
Protokoll
(C. Ihlenfeldt)