# #Aussagekräftiger PROJEKTTITEL#

## 1. Situation

#Kurze Beschreibung der baulichen bzw. technischen Mängel#

#Beispielhafte Dokumentation der wichtigsten Punkte: z. B. Fotos oder Auszüge aus Gutachten#

## 2. Maßnahmen

#Kurze Beschreibung der geplanten baulichen bzw. technischen Maßnahmen#

## 3. Ziel

#Kurze Beschreibung, was durch diese Maßnahmen langfristig erreicht werden soll#

#Beseitigung von Gefahrenstellen / Bestandserhaltung / Bestandsergänzung / Energetische Sanierung / ...#

## 4. Terminplanung

1. #Kurze Beschreibung der Termine für die einzelnen Maßnahmen und die Fertigstellung des Projektes#

## 5. Kosten und Finanzierung

#Tabellarische Aufstellung der Kosten (Aufwendungen) und der zu erwartenden / beantragten Einnahmen (Erträge)#

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Betrag | Summe |
| **Kosten (Aufwendungen)** |  |  |
| ……. (nach einzelnen Positionen) |  | … € |
|  |  |  |
| **Einnahmen (Erträge)** |  |  |
| Eigenmittel der Kirchengemeinde / Einrichtung (inkl. Spenden!) |  |  |
| Zuschuss des Kirchenkreises / der Nordkirche |  |  |
| Spezielle Fördermittel z. B. für Denkmalschutz / Orgelsanierung |  |  |
| Kommunale und andere Fördermittel |  |  |
| Zuschüsse von Stiftungen / Soziallotterien / Spendenparlament u. a. |  |  |
| Zuschüsse von Service Clubs u. a. |  |  |
| **Mit dem jeweiligen Anschreiben aktuell beantragter Zuschuss** |  |  |
| ……. |  | … € |
|  |  |  |
| **Saldo** |  | 0 € |

## 6. Hinweis auf Anlagen bzw. weitere Materialien

... (z. B. Gutachten / Fotodokumentation / Baubeschreibung / Angebote)

## 7. AnsprechpartnerIn

#Name# & #Kontaktdaten# & #Internetseite der Kirchengemeinde / Einrichtung# & #Logo#

*Stand: 23.05.2018*