



Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland



Programm 1. Halbjahr 2013

# Fortbildungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

für Haupt- und Ehrenamtliche

# 1/2013



Amt für  
Öffentlichkeitsdienst

Evangelisch-Lutherische  
Kirche in Norddeutschland

Königstraße 54, 22767 Hamburg  
Tel. 040 - 306 20 - 11 00  
Fax 040 - 306 20 - 11 09  
E-Mail [info@afoe.nordkirche.de](mailto:info@afoe.nordkirche.de)

[www.evangelisches-medienwerk.de](http://www.evangelisches-medienwerk.de)

<b>INHALT   EDITORIAL</b>	2 - 3
<b>Kurs 1/13   InDesign CS 6</b> Grundlagenschulung	4
<b>Kurs 2/13   Fotografieren bei Veranstaltungen</b> Gute Bilder in geschlossenen Räumen	4
<b>Kurs 3/13   InDesign professionell einsetzen</b> Aufbau-Schulung	5
<b>Kurs 4/13   Easy-Fundraising-Kurs</b> Fundraising Kompakt	5
<b>Kurs 5/13   Mit Pauken und Trompeten</b> Veranstaltungen erfolgreich ankündigen	6
<b>Kurs 6/13   Bilder bearbeiten mit Photoshop</b> Eine Einführung	6
<b>Kurs 7/13   Schaukastengestaltung praktisch</b> Eine Werkstatt	7
<b>Kurs 8/13   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Eine Einführung	7
<b>Kurs 9/13   Bildbearbeitung zwischen Picasa und Photoshop</b> Eine Einführung	8
<b>Kurs 10/13   Interviewtraining</b> Vorbereitet ins Journalistengespräch	8
<b>Kurs 11/13   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Für Fortgeschrittene	9
<b>Kurs 12/13   Porträtfotografie</b> Mit kleinen Tricks zum guten Bild	9
<b>Kurs 13/13   Texten fürs Web</b> Prägnant – verlinkt – multimedial	10
<b>Kurs 14/13   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Eine Einführung	10
<b>Kurs 15/13   Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten</b> Für Fortgeschrittene	11
<b>Kurs 16/13   Schaufenster der Gemeinde</b> Grundkurs Schaukastengestaltung	11
<b>Kurs 17/13   Ist das rechtens?</b> Fotorecht für den Gemeindealltag	12
<b>Kurs 18/13   Websites konzipieren</b> Stimmig, sinnvoll, strukturiert	12
<b>Kurs 19/13   Zwischen Brief und Zeitschrift</b> Grundkurs Gemeindebrief	13
<b>KURSE MEDIENBÜRO HAMBURG</b>	14
<b>Kurs 2312   Journalistisches Schreiben   Wochenkurs</b>	15
<b>Kurs 2317   Redigieren</b>	15
<b>Kurs 2321   Kreativ Schreiben</b>	16
<b>Kurs 2324   Sprechen vor Publikum</b>	16
<b>Informationen</b>	17
<b>Anmeldung, Impressum</b>	18
<b>Kurs 33101   Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit</b> Zertifikatskurs der Evangelischen Medienakademie	19



## Liebe Leserin, lieber Leser,

Flensburg, Güstrow, Hamburg, Kiel, Meldorf und Schleswig – an diesen Nordkirchen-Orten finden zwischen Januar und Juni 2013 unsere Fortbildungen statt.

Wir haben für Sie eine hoffentlich bunte Mischung interessanter und praxisnaher Fortbildungen zusammengestellt: *Texten fürs Web* und *Websites konzipieren* für den Onlinebereich, *Presse-meldungen schreiben* und *Interviewtraining* für die Pressearbeit, *Porträtfotografie* und *Fotografieren bei Veranstaltungen* für eine gute Bebilderung und selbstverständlich unsere Dauerbrenner *InDesign – für Einsteiger und Fortgeschrittene*. Diese und weitere Themen finden Sie auf den folgenden Seiten - wir freuen uns über Ihr Interesse, neue Themenvorschläge, Ihre Anmeldungen.

Auf die vielfältigen Kurse des Medienbüros Hamburg weisen wir Sie seit langem hin – in diesem Heft ab Seite 14. Neu ist eine Kooperation mit der Evangelischen Medienakademie in Düsseldorf, ein Angebot sowie weiterführende Hinweise finden Sie auf Seite 19.

## Herzliche Grüße aus dem AfÖ

*Antje Dorn*

Antje Dorn  
Referentin für Öffentlichkeitsarbeit und Fortbildung

## InDesign CS 6

### Grundlagenschulung

Donnerstag 18 - 20 Uhr  
Freitag 16 - 20 Uhr  
Samstag 10 - 17 Uhr



Einen umfassenden Einstieg in das Layoutprogramm InDesign CS6 vermittelt Ihnen diese Schulung. An Hand zahlreicher praxisnaher Beispiele lernen Sie, Layout-Dokumente in InDesign anzulegen und mit Texten, Bildern und Grafiken ansprechende Layouts zu erstellen. Der gestalterische Umgang mit Formen, Farben und Verläufen gehört ebenso zum Inhalt dieser Schulung wie das Exportieren und Ausgeben in standardisierte druckkonforme Formate. Voraussetzungen: Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem. Bitte bringen Sie ein eigenes Laptop mit dem installierten Programm mit. Falls dies nicht möglich ist, wenden Sie sich bitte an Anja Pfaff.

#### Referent:

**Thilo Mohr**  
Freier EDV-Trainer

#### Ort:

Veranstaltungsraum der  
Kirchengemeinde St. Marien  
Große Str. 58, 24937 **Flensburg**

#### Seminarkosten:

**120 Euro**  
Max. 6 Personen



#### Anmeldung:

Anja Pfaff, Kirchenkreis Presse-  
und Öffentlichkeitsarbeit  
Tel. 0461 - 168 27 21  
pffaff.pr@kirche-slfl.de

#### Veranstalter:

Kirchenkreis Schleswig-Flensburg

## Kurs 2 /13 | Donnerstag, 31. Januar, 15.30 - 19.30 Uhr

## Fotografieren bei Veranstaltungen

Gute Bilder in geschlossenen Räumen



Kennen Sie das? Der Veranstaltungstermin steht. Und natürlich soll das Konzert, der Tag der offenen Tür, die Gemeindeversammlung auch auf Fotos entsprechend dokumentiert werden. Menschen in Bewegung in schlechter Beleuchtung: keine leichte Aufgabe. Mit ein paar Hilfsmitteln, etwas Wissen um Licht und Kamerafunktionen aber durchaus zu bewältigen. Wir werden ein solches Event nachstellen, uns gegenseitig fotografieren und die Ergebnisse auf einem Laptop begutachten. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Voraussetzungen: Digitalkamera, wer hat auch Stativ und Blitz.

#### Referent:

**Andreas Salomon-Prym**  
Fotojournalist/Designer

#### Veranstalter:

Amt für Öffentlichkeitsdienst

#### Seminarkosten:

**40 Euro**  
Max. 8 Personen

#### Ort:

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

## InDesign professionell einsetzen

### Aufbau-Schulung

Donnerstag 18 - 20 Uhr  
Freitag 16 - 20 Uhr  
Samstag 10 - 17 Uhr



In dieser Aufbau-Schulung lernen Sie fortgeschrittene Techniken für das kreative Gestalten moderner Layouts in InDesign CS6. Durch den Einsatz von Formaten und Objektstilen erlernen sie das zielstrebige und rationelle Erstellen technisch einwandfreier und optisch ansprechender Layouts. Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer, InDesign-Grundwissen oder Besuch des InDesign-Grundlagenkurses. Bitte bringen Sie ein eigenes Laptop mit dem installierten Programm mit. Falls dies nicht möglich ist, wenden Sie sich bitte an Anja Pfaff.

#### Referent:

**Thilo Mohr**  
Freier EDV-Trainer

#### Ort:

Veranstaltungsraum der  
Kirchengemeinde St. Marien  
Große Str. 58, 24937 **Flensburg**

#### Seminarkosten:

**120 Euro**  
Max. 6 Personen



#### Anmeldung:

Anja Pfaff, Kirchenkreis  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit  
Tel. 0461 - 168 27 21  
pffaff.pr@kirche-slfl.deArbeitsstelle

#### Veranstalter:

Kirchenkreis Schleswig-Flensburg

## Kurs 4 /13 | 4. - 6. Februar, Montag - Mittwoch

## Easy-Fundraising-Kurs

Fundraising Kompakt



Sie wollen für Ihre Kirchengemeinde oder Ihre kirchliche Einrichtung ein Spendenprojekt initiieren und möchten erfahren wie Sie langfristig Spender gewinnen und Spenden akquirieren? Im Kurs lernen Sie das 1 x 1 des Fundraising: Grundlagen, Spender- und Spendenverhalten, Fundraising und Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Management und Strategieentwicklung. In zwei Workshops erlernen Sie das Erstellen eines Spendenbriefes und bekommen eine Vielzahl von guten Praxis-Beispielen vermittelt.

#### Seminarkosten:

**195 Euro**  
(inkl. Unterkunft/Vollverpflegung)  
Max. 20 Personen

#### Ort:

Haus der Kirche  
„Sibrand Siegert“  
Grüner Winkel 9 - 10  
18273 **Güstrow**

#### Veranstalter:

Arbeitsstelle Strategisches  
Fundraising des  
Landeskirchenamts



#### Anmeldung:

Arbeitsstelle Strategisches  
Fundraising, Anke Jensen  
Fundraising@lka.nordkirche.de  
Tel. 0431 - 97 97 924

## Mit Pauken und Trompeten

Veranstaltungen erfolgreich ankündigen



Aufmerksam machen auf das, was in Kirche und Gemeinde passiert, ist gar nicht so schwer. Es muss nur in der Zeitung stehen. Dazu brauchen Sie eine Pressemitteilung. Und zwar eine, die von der Redaktion mit Interesse gelesen und begeistert gedruckt wird. Wie das geht, erfahren Sie in einer praktischen Einführung, in der Sie auch selbst Gelegenheit haben, eine tolle Pressemitteilung zu schreiben: über ein geistliches Konzert, einen Flohmarkt, eine Jugendfreizeit an der Ostsee oder eine andere, ganz spezielle Veranstaltung Ihrer Gemeinde.

**Referent:**  
**Detlef Kühn**  
Journalist/Schreibtrainer

**Veranstalter:**  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Seminarkosten:**  
**30 Euro**  
Max. 12 Personen

**Ort:**  
Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

## Bilder bearbeiten mit Photoshop

Eine Einführung



Das Bildbearbeitungsprogramm Adobe Photoshop hilft Ihnen dabei, Ihre digitalen Fotos zu optimieren und kreativ zu bearbeiten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit mit Bildern im Gemeindebrief oder Internet nützlich sein können. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in Photoshop sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

**Referenten:**  
**Jens Lütcke/  
Nicola Engel - Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

**Veranstalter:**  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Seminarkosten:**  
**40 Euro**  
Max. 6 Personen

**Ort:**  
Medienzentrum Hamburg  
Rondenbarg 8  
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

## Schaukastengestaltung praktisch

Eine Werkstatt



Bastelmaterial liegt bereit, für Gestaltungsanregungen ist gesorgt, Sie können selbst kreativ werden und sich gegenseitig mit Ideen unterstützen. AnfängerInnen lernen handwerkliche Techniken kennen, Fortgeschrittene bekommen Anregungen für die Gestaltung ihres Schaukastens von Christi Himmelfahrt bis Erntedank. Ihre gestalteten Platten nehmen Sie am Ende mit nach Hause.

**Leitung:**  
**Helga Stoll**  
Ehrenamtliche  
Schaukastengestalterin

**Veranstalter:**  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Seminarkosten:**  
**60 Euro**  
(inkl. einer Platte mit Stoff, Plakaten und Imbiss)  
Max. 10 Personen

**Ort:**  
Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung



Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

**Referenten:**  
**Jens Lütcke/  
Nicola Engel - Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

**Veranstalter:**  
Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Seminarkosten:**  
**40 Euro**  
(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

**Ort:**  
Medienzentrum Hamburg  
Rondenbarg 8  
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

## Bildbearbeitung zwischen Picasa und Photoshop

Eine Einführung



In diesem Seminar werden Grundzüge der Bildbearbeitung vermittelt: Es geht von den einfachen, leichten Schritte mit dem Google-Programm Picasa zu etwas komplexeren Vorgängen bei Photoshop: dem Auswählen von Bereichen und das Arbeiten mit Ebenen. Immer führen mehrere Wege zum Ziel: Es soll ein Workshop sein, in dem wir ausprobieren, uns gegenseitig helfen und aus unseren schlechtesten Bildern das Beste machen. Voraussetzung: Laptop mit Photoshop und Picasa.

**Referentin:**

**Inke Raabe**  
Pastorin

**Unkostenbeitrag:**

**10 Euro**  
Max. 8 Personen

**Veranstalter:**

Kirchenkreis Dithmarschen

**Ort:**

Rentamt Meldorf  
Sozialraum Erdgeschoss  
Nordermarkt 8  
25704 **Meldorf**

**Anmeldung:**

kirche-dithmarschen@web.de  
bis 15. Februar



## Interviewtraining

Vorbereitet ins Journalistengespräch



„Ich hab da mal ´ne Frage...“ Ein Journalist möchte von Ihnen am Telefon etwas wissen, das prompt am nächsten Tag in der Zeitung steht. Ihre Reaktion: „Also, so hab ich das aber nicht gesagt!“ Im Seminar erfahren Sie, wie Sie sich auf ein Interview vorbereiten, wie Sie erfolgreich Ihre Botschaft transportieren und lernen Kniffe, um unangenehme Fragen zu parieren. In praktischen Übungen begeben Sie sich dann direkt in die Interviewsituation.

**Referent:**

**Jürgen Schindler**  
Journalist, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Kirchenkreises Altholstein

**Seminarkosten:**

**10 Euro**  
Max. 6 Personen

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst in Kooperation mit dem Kirchenkreis Altholstein

**Ort:**

Propsteisaal  
Kirchenkreis Altholstein  
Falckstraße 9 (Kieler Kloster)  
24103 **Kiel**

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene



Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich an Personen, die einen Einführungskurs InDesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

**Referenten:**

**Jens Lütcke / Nicola Engel-Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

**Seminarkosten:**

**40 Euro**  
(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbarg 8  
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

## Porträtfotografie

Mit kleinen Tricks zum guten Bild



Pastorin, Kirchenmusiker, Konfirmanden -Portraitfotografieren ist keine Hexerei. Mit etwas Geduld, einer Prise Humor, etwas Grundwissen über Licht und Hintergründe und ein paar kleinen Hilfsmitteln kann man auch mit einfachen Digitalkameras ansprechende Ergebnisse „zaubern“. Wir beschäftigen uns kurz mit den Kamerafunktionen, mit natürlichem Licht und künstlicher Beleuchtung. Und stellen uns der Frage, wie man für die abzubildenden Personen eine entspannte Atmosphäre schaffen kann. Die Ergebnisse werden auf einem Laptop begutachtet. Eine kleine Exkursion in die Bildbearbeitung rundet das Seminar ab. Voraussetzungen: Digitalkamera

**Referent:**

**Andreas Salomon-Prym**  
Fotojournalist/Designer

**Seminarkosten:**

**40 Euro**  
Max. 8 Personen

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

## Texten fürs Web

Prägnant – verlinkt – multimedial



Texte im Internet lesen wir anders als in der Zeitung oder im Gemeindebrief. In diesem Seminar lernen Sie, wie klickstarke, prägnante Texte gelingen. Wir erarbeiten Grundlagen des interaktiven Textens und vertiefen in praktischen Übungen. Weitere Themen: multimediales Storytelling, Verlinkungen, Einbindung von Community-Plattformen und Suchmaschinenoptimierung. Bitte bringen Sie ein eigenes Laptop mit.

**Referentin:**

**Doreen Gliemann**

Referentin im Amt für  
Öffentlichkeitsdienst für Internet /  
Neue Medien

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

**Unkostenbeitrag:**

**40 Euro**

Max. 12 Personen

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Für Fortgeschrittene



Wiederholung und Vertiefung stehen im Mittelpunkt des InDesignkurses für Fortgeschrittene. Sie lernen weitere Funktionen und Einsatzmöglichkeiten des Layoutprogramms kennen und es ist genügend Zeit für Problemlösungen vorhanden. Dieser Kurs richtet sich ausschließlich an Personen, die einen Einführungskurs InDesign besucht haben und/oder bereits mit dem Programm arbeiten.

**Referenten:**

**Jens Lütcke/  
Nicola Engel - Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbar 8  
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

**Seminarkosten:**

**40 Euro**

(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

## Mit InDesign den Gemeindebrief gestalten

Eine Einführung



Adobe InDesign ist eine Layout-Software, die Ihnen dabei helfen kann, Ihren Gemeindebrief professionell zu gestalten. In diesem Kurs erhalten Sie eine Einführung in die Funktionen, die für die Arbeit am Gemeindebrief nützlich sein können, wie Seitenerstellung, Textformatierung, Einbindung von Bildern, pdf-Erstellung für die Druckerei. In praktischen Übungen können Sie das Erlernte selbst ausprobieren und erhalten Tipps für Ihre Arbeit. Vorkenntnisse in InDesign sind nicht erforderlich, jedoch allgemeine PC- oder MAC-Kenntnisse.

**Referenten:**

**Jens Lütcke/  
Nicola Engel - Ludwig**  
Kommunikationsdesigner

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Medienzentrum Hamburg  
Rondenbar 8  
22525 **Hamburg-Bahrenfeld**

**Seminarkosten:**

**40 Euro**

(inkl. PC-Arbeitsplatz)  
Max. 6 Personen

## Schaufenster der Gemeinde

Grundkurs Schaukastengestaltung



In ein bis zwei Sekunden muss der Schaukasten Vorbeigehende so ansprechen, dass sie schauen und wohlmöglich interessiert stehen bleiben. Warum der Schaukasten mehr einem Schaukasten ähneln soll und wie Sie einen „Lesekasten“ vermeiden, lernen Sie in diesem Kurs. Inhalte sind unter anderem Gestaltung mit Bildern, Texten und Gegenständen, Themenfindung und Jahresplanung. Neben Impulsen, praktischen Übungen und bewährten Tipps bleibt genug Zeit für die Rückmeldungen zu den eigenen Schaukästen und für den Austausch untereinander.

**Referent:**

**Hilmar Gattwinkel**  
Pastor / Kommunikationswirt (gep)

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst in  
Kooperation mit dem Bibelzentrum  
Schleswig

**Seminarkosten:**

**65 Euro**

(inkl. Mittagsimbiss)  
Max. 15 Personen

**Ort:**

Bibelzentrum  
St. Johanniskloster Schleswig  
Am St. Johanniskloster 4  
24837 **Schleswig**

## Ist das rechtens?

Fotorecht für den Gemeindealltag



Die Verwendung von Fotos im Gemeindebrief oder auf der Website löst viele rechtliche Fragen aus: Müssen die Konfirmanden zustimmen, wenn Gruppenbild von ihnen im Gemeindebrief veröffentlicht wird? Was ist mit Bildern von Gebäuden und Kunstwerken? Wann und wie darf ich ein Foto bearbeiten? Die wichtigsten Fragen finden in diesem Seminar eine juristisch fundierte Antwort.

**Referent:**

**Dr. Matthias Triebel**  
Juristischer Referent im  
Landeskirchenamt

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

**Seminarkosten:**

**20 Euro**  
Max. 25 Personen

## Websites konzipieren

Stimmig, sinnvoll, strukturiert



Kirchliche Websites: Was müssen die Beteiligten beachten, was gehört auf eine Website und wie wird es sinnvoll geordnet? Das Seminar konzentriert sich auf die Schritte hin zu einem stimmigen Konzept der Website, auf ansprechenden Inhalt und auf Benutzerfreundlichkeit – für eine Überarbeitung oder den Start im weltweiten Netz. Kurze Impulse münden in praktische Übungen, die sich auf die Websites der Teilnehmenden beziehen. Die Behandlung von Rechtsfragen rund um die eigene Website runden das Seminar ab.

**Referent:**

**Hilmar Gattwinkel**  
Pastor / Kommunikationswirt (gep)

**Veranstalter:**

Amt für Öffentlichkeitsdienst

**Ort:**

Dorothee-Sölle-Haus  
Königstraße 54  
22767 **Hamburg-Altona**

**Seminarkosten:**

**65 Euro**  
(inkl. Mittagsimbiss)  
Max. 15 Personen

## Zwischen Brief und Zeitschrift

Grundkurs Gemeindebrief



Der Gemeindebrief ist das zentrale Instrument einer Kirchengemeinde, um Menschen zu erreichen und neugierig zu machen. Aber wie kann das gelingen? Welche Grundentscheidungen sind nötig, welche Inhalte wirklich wichtig? Was ist beim Schreiben zu beachten und welche Regeln gelten für eine wirksame Gestaltung? Diese Fragen (und noch mehr) stehen auf dem Programm des Seminars. Die Antworten finden wir gemeinsam, auch anhand Ihrer Gemeindebriefe. Für die Arbeit ist es hilfreich, eine Ausgabe in mehreren Exemplaren mitzubringen.

**Referent:**

**Hilmar Gattwinkel**  
Pastor / Kommunikationswirt (gep)

**Veranstalter:**

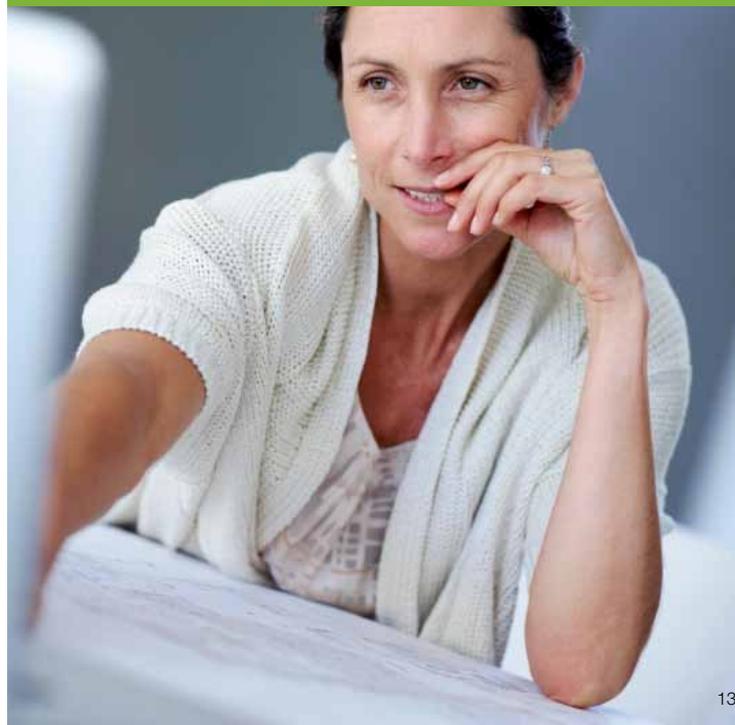
Amt für Öffentlichkeitsdienst in  
Kooperation mit dem Kirchenkreis  
Altholstein

**Seminarkosten:**

**65 Euro**  
(inkl. Mittagsimbiss)  
Max. 15 Personen

**Ort:**

Paulus-Pavillon  
an der Pauluskirche  
Niemannsweg 16  
24105 **Kiel**





Journalistische Aus- und Weiterbildung für Film und Fernsehen, für Radio und Zeitung, für Internet, Fotografie und Rhetorik – **all das bietet das Medienbüro Hamburg an, eine Einrichtung des Amts für Öffentlichkeitsdienst der Nordkirche.**

Anmeldungen für die folgenden Seminare:



**Medienbüro Hamburg**  
**Königstraße 54, 22767 Hamburg**  
**Tel. 040 - 306 20 - 11 40**  
**Fax 040 - 306 20 - 11 49**  
**E-Mail info@medienbuero-hamburg.de**

**Veranstaltungsort für die Kurse ist das Dorothee-Sölle-Haus, Königstraße 54, 22767 Hamburg-Altona.**

Die nachstehenden Kurse stellen nur eine Auswahl dar, das komplette Programm finden Sie unter [www.medienbuero-hamburg.de](http://www.medienbuero-hamburg.de)

## Journalistisches Schreiben

Wochenkurs



Was ist ein journalistisches Thema, wie grenze ich es ein? Wie bestimme ich die dazugehörige Darstellungsform? Nach einer theoretischen Einführung in die verschiedenen Textarten werden diese praktisch erprobt: Unter fachkundiger Anleitung verfassen Sie Nachrichten, Berichte und Reportagen. Alle Texte werden in vertrauensvoller Atmosphäre intensiv besprochen. In diesem Wochenkurs lernen Sie Schritt für Schritt die Regeln des journalistischen Schreibens. Außerdem lernen Sie, verständlich und gut zu schreiben. Mutig und selbstbewusst verfassen Sie in Zukunft Ihre Texte. Voraussetzung: eigener Laptop.

**Referent:**  
**Detlef Kühn**  
 Journalist

**Seminarkosten:**  
**350 Euro**

**Termin**  
 18. - 22. März  
 Montag - Freitag  
 Kernzeit 10 - 17.30 Uhr  
 Dienstag geselliger  
 Abendtermin

## Redigieren



Jeder Text ist wie ein kleiner Edelstein – er muss geschliffen und poliert werden, damit er glänzt. Meistens feilen wir an unseren Texten irgendwie aus dem Bauch heraus. Das kann klappen. Zuverlässiger und effektiver ist es, systematisch mit den Redigier-Werkzeugen vorzugehen, gezielt zu arbeiten an: Einstieg und Aufbau, Perspektive und Sprachebene, Grammatik und Wortwahl. In diesem Seminar wollen wir uns gemeinsam im Wechsel von Schreiben und Redigieren die Mittel erarbeiten, mit denen wir Texte auf Hochglanz bringen können.

**Referentin:**  
**Annette Garbrecht**  
 Journalistin

**Seminarkosten:**  
**200 Euro**

**Termin**  
 13. - 14. April  
 Samstag 10 - 18 Uhr  
 Sonntag 10 - 17 Uhr

## Kreativ Schreiben



Das Seminar bietet den vorübergehenden Ausstieg aus der Schreibroutine. Deshalb werden Sie durchgehend mit der Hand schreiben. Spielerisch und übend machen Sie sich damit vertraut, in ein Thema und einen Text hineinzufinden und sinnlich, prägnant und frisch zugleich zu schreiben. Amelie Gräf legt Wert darauf, dass Sie die Übungen auch in Ihrem Arbeitsalltag anwenden können. Ziel ist, dass Sie Ihre Schreiblust neu entdecken.

### Referentin:

**Amelie Gräf**  
Journalistin

### Termin

25. - 26. Mai  
Samstag und Sonntag  
10 - 17 Uhr

### Seminarkosten:

**200 Euro**

## Sprechen vor Publikum



In diesem Seminar trainieren Sie das sichere Auftreten auf der Bühne. Sie lernen, sich souveräner zu bewegen, weniger abzulesen und einen sympathischen Eindruck zu hinterlassen. An zwei Tagen wird vor allem praktisch geübt, vor Publikum zu sprechen. Immer wieder werden Auftritte mit der Kamera mitgeschnitten und ausgewertet. Entdecken Sie, wie Sie Ihre Körpersprache bewusst einsetzen können. Probieren Sie, Ihre Texte sinnvoll zu strukturieren und aufzuschreiben. Trainieren Sie die Präsentation und arbeiten Sie an Ihrer Performance.

### Referent:

**Christian Fremy**  
Moderator

### Termin

15. - 16. Juni  
Samstag und Sonntag  
10 - 18 Uhr

### Seminarkosten:

**200 Euro**

## Organisatorisches

**Gültig für alle Fortbildungen, bei denen das Amt für Öffentlichkeitsdienst Veranstalter ist:**

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich **schriftlich** per Brief, Fax oder E-Mail an:

### Amt für Öffentlichkeitsdienst

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Tel. 040 - 306 20 - 11 00

Fax 040 - 306 20 - 11 09

E-Mail [info@afoe.nordkirche.de](mailto:info@afoe.nordkirche.de)

Jede Anmeldung wird schriftlich bestätigt und ist damit verbindlich. Etwa zehn Tage vor Kursbeginn erhalten Sie weitere Informationen. Bei zu vielen Anmeldungen erhalten Sie eine Nachricht darüber, dass Sie auf der Warteliste stehen.

### Bezahlung

Nach der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung über die Seminargebühr, die vor Kursbeginn zu bezahlen ist.

### Kursgröße

Die Personenzahl pro Kurs ist begrenzt, Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Melden Sie sich bitte rechtzeitig zu den Fortbildungen an. Wir behalten uns vor, Kurse bei zu wenigen Anmeldungen abzusagen. Geleistete Seminargebühren werden zurückerstattet, weitere Ansprüche bestehen nicht.

### Rücktritt

Jede bestätigte Anmeldung ist verbindlich, kann jedoch schriftlich bis zwei Wochen vor dem Seminar kostenfrei storniert werden. Bei Abmeldungen von Veranstaltungen berechnen wir: **Bis sieben Tage vor der Veranstaltung 50 Prozent der Seminargebühr, danach bzw. bei Nichterscheinen der/des Teilnehmenden ist die volle Seminargebühr zu entrichten.** Eine Vertretung durch eine Ersatzperson ist möglich.

### Zertifikat

Alle Teilnehmenden erhalten eine Bestätigung ihrer Teilnahme. Jeder Kurs kann einzeln, viele auch als Modul des „Curriculum Öffentlichkeitsarbeit“ belegt werden. Dieses bedeutet: Wer die Fortbildung „Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit“ sowie vier weitere Tageskurse nach Wahl absolviert hat, erhält ein ausführliches Zertifikat. Ein Einstieg ist jederzeit möglich, Reihenfolge der Fortbildungen und Gesamtdauer können individuell gewählt werden.

## Haben Sie Seminarwünsche?

Wir unterstützen Sie dabei, ein Seminar zu einem Thema der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für einen geschlossenen Kreis (Inhouse-Seminar) anzubieten.

Welche Themen interessieren Sie? Was sollen wir anbieten, was besser machen? Melden Sie sich – wir freuen uns über Ihre Rückmeldung!

### Ansprechpartnerin für Fragen, Wünsche und Ideen:



#### Antje Dorn

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 12

E-Mail [Antje.Dorn@afoe.nordkirche.de](mailto:Antje.Dorn@afoe.nordkirche.de)

## Publikationen und Produkte aus dem AfÖ finden Sie unter:

[www.kirchenshop-online.de](http://www.kirchenshop-online.de)

[www.bestellung-nordkirche.de](http://www.bestellung-nordkirche.de)

### oder wenden Sie sich an:

#### Amt für Öffentlichkeitsdienst

#### Christian Müthel

Tel. 040 - 3 06 20 - 11 25

E-Mail [Christian.muethel@afoe.nordkirche.de](mailto:Christian.muethel@afoe.nordkirche.de)

## Impressum

### Herausgeber:

#### Amt für Öffentlichkeitsdienst

Evangelisch-Lutherische Kirche in Norddeutschland

Königstraße 54, 22767 Hamburg

Redaktion: Antje Dorn

Grafik: Kirsten Gutmann, [www.k-gutmann.com](http://www.k-gutmann.com)

Stand: 10/2012

## Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit

Zertifikatskurs für Mitarbeitende bei Kirche und Diakonie

Informieren, Vertrauen aufbauen, Bindungen schaffen, den Verkündigungsauftrag wahrnehmen – professionelle Öffentlichkeitsarbeit gehört zum Leitungshandeln der Kirche. Wie plant und realisiert man Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit? Wie sieht eine erfolgreiche Umsetzung und effiziente Auswertung aus? Der „Grundkurs Öffentlichkeitsarbeit“ vermittelt kompakt und praxisnah Basiswissen rund um die kirchliche PR. Instrumente und Strategien der Öffentlichkeitsarbeit werden vorgestellt und erprobt. Unter anderem behandelt er das Thema Pressearbeit, den kreativen Umgang mit Texten, visuelle Kommunikation und Online-PR. Der Grundkurs richtet sich an alle, die professionelles Handwerkszeug für die kirchliche Öffentlichkeitsarbeit erwerben wollen. Er schließt mit einem Zertifikat der Ev. Medienakademie ab.

### Kursleitung:

**Dr. Claudia Eliass**

Ev. Medienakademie  
und Referententeam

### Seminarkosten:

**485 Euro**

(gesetzliche MwSt. ist enthalten)

### Veranstalter:

**Evangelische Medienakademie**

im Medienverband der  
Evangelischen Kirche  
im Rheinland gGmbH  
Kaiserswerther Straße 450  
40474 Düsseldorf

### Termin:

**8. - 12. Juli 2013**

Montag 11 Uhr  
bis Freitag 15 Uhr

in Kooperation mit:

**eeb** Evangelisches Erwachsenenbildungswerk  
Nordrhein e.V.



### Informationen und Kursanmeldung:

**Tel. 0211 - 436 90 - 255**

[lambertz-vitz@evangelische-medienakademie.de](mailto:lambertz-vitz@evangelische-medienakademie.de)

[www.evangelische-medienakademie.de](http://www.evangelische-medienakademie.de)